



## Výzva č. 4/2025

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>4/2025</b>
<b>Prioritní oblast</b>	3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika
<b>Podoblast</b>	Odstraňování stavebních materiálů s obsahem azbestu
<b>Podporované aktivity</b>	Podpora odstraňování stavebních materiálů s obsahem azbestu, včetně zajištění správného nakládání s odstraňovaným odpadem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Subjekty vymezené v <b>článku 3</b> této výzvy.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>17. 3. 2025 od 10:00 hod.</b> do <b>1. 6. 2026 do 14:00</b> , nebo do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2026</b> .
<b>Výše podpory</b>	Podpora činí maximálně <b>50 %</b> z celkových způsobilých výdajů projektu
<b>Alokace</b>	<b>100 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Podpora ekologického odstraňování střešních krytin a krovů s obsahem azbestu u objektů, které v historii či současnosti souvisely či souvisí se zemědělskou činností.

## 2. Popis podporovaných aktivit

- Zdravotně a environmentálně bezpečná demontáž střešních krytin a krovů s obsahem azbestu u objektů, které v historii či současnosti souvisely či souvisí se zemědělskou činností.
- Předání odpadu s obsahem azbestu vzniklého demontáží (včetně dopravy) k odstranění v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými žadateli jsou zemědělští prvovýrobci / podnikatelé dle § 2e zákona č. 252/1997 Sb., a to pouze pokud se jedná o malý nebo mikro podnik<sup>1</sup>. Vlastnictví budovy, jejíž součástí je střešní krytina či krov s obsahem azbestu, nerozhoduje.

## 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Podpora činí maximálně **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

**Minimální způsobilé výdaje projektu jsou 100 tis. Kč bez DPH. Maximální způsobilé výdaje žádosti jsou 2 mil. Kč bez DPH.**

## 5. Veřejná podpora

Podpora je poskytována z prostředků SFŽP ČR v souladu s programem a za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Projekty budou financovány v režimu nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. ABER),

---

<sup>1</sup> Podnikem se dle judikatury rozumí celá hospodářská entita se společným zdrojem kontroly, tzn. **celá skupina propojených subjektů**, mezi kterými existují ovládací vztahy.

tedy podpora na investice do zemědělských podniků související se zemědělskou prvovýrobou (dále jen ABER). Tato podpora je slučitelná na základě souladu projektu s podmínkami danými kapitolou I a článkem 14 ABER a investice sleduje cíl uvedený v odstavci 3 písm. b) tohoto článku, konkrétně musí být splněno, že dojde ke zlepšení přírodního prostředí, hygienických podmínek nebo norem dobrých životních podmínek zvířat.

U projektů bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle nařízení Komise (EU) 2022/2472 (ABER) článek 2 bod 59. Ze strany Fondu bude před schválením podpory a vydáním Rozhodnutí ministra provedeno vyhodnocení dle Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích dostupných na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) (sekce Dokumenty) a na základě podkladů doložených žadatelem k žádosti (viz čl. 14, odst. a)). Žadatelem rovněž tak nemůže být subjekt, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší limit 10 000 EUR budou poskytovatelem podpory zaznamenávány v modulu pro transparentnost státní podpory Komise (TAM) a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti stanoveným článkem 9 ABER na internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public?lang=cs>

## 6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

## 7. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **17. 3. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **1. 6. 2026 do 14:00 hod., nebo po vyčerpání alokace.**

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“). Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 8. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny nejpozději do **31. 12. 2026**.

## 9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 10. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl<sup>2</sup> příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory po datu časové způsobilosti. **Časová způsobilost výdajů začíná dnem následujícím po dni podání žádosti** z důvodu požadavku na plnění motivačního účinku podpory.

**Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně** (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu, případně oboustranným zápočtem<sup>3</sup>.

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami způsobilosti danými ABER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

### Způsobilé přímé realizační výdaje:

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, včetně nákladů na zkoušky nebo testy související s prokázáním splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do ukončení realizace projektu.

Maximální způsobilé náklady na demontáž, dopravu a odstranění odpadu s obsahem azbestu jsou **30 000 Kč/t**.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel

---

<sup>2</sup> Za datum vzniku se považuje například datum zahájení prací, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, a to ten, který nastal dříve.

<sup>3</sup> V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.



povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

## 11. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- demontáž konstrukčních prvků střech, které nejsou kontaminovány azbestem,
- odstranění odpadu, který neobsahuje azbest nebo který nesouvisí s demontáží střešních krytin a konstrukcí obsahujících azbest,
- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup a montáž nové střešní krytiny,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- daně – nárokovatelné DPH (viz čl. 10), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- stavební práce, dodávky a služby, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje,
- náklady vzniklé před podáním žádosti.

## 12. Podmínky výzvy

- a) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
- b) V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem objektu, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka objektu, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění následné péče a údržby realizovaného opatření, vč. provádění kontrol dle čl. 12 bodu f) a g).
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související



s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- d) Předmět podpory nesmí být bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele<sup>4</sup>. Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a určí další postup. Zástava je možná pouze u banky s licencí ČNB. Žadatel předloží Fondu pro posouzení závazný úvěrový příslib, úvěrovou smlouvu nebo případně u déle trvajících úvěrů kladnou referenci banky. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.
- e) Podklady k uzavření smlouvy dle čl. 14 písm. b), je příjemce podpory povinen předložit **nejpozději do 9 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, přičemž bude přihlíženo k harmonogramu realizace projektu.
- f) Žadatel/příjemce podpory je povinen postupovat podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, prováděcích předpisů a dle příloh 2 – 8 Metodického návodu pro řízení vzniku odpadů s obsahem azbestu při provádění a odstraňování staveb a pro nakládání s nimi<sup>5</sup>
- g) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům.
- h) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- k) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- l) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.
- m) V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla

<sup>4</sup> Vyjma nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod., a vyjma realizace inženýrských sítí na pozemcích.

<sup>5</sup> Zveřejněn ve Věstníku Ministerstva životního prostředí zde:

[https://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/vestnik\\_mzp\\_2018/\\$FILE/SOTPR\\_Vestnik leden\\_180215.pdf](https://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/vestnik_mzp_2018/$FILE/SOTPR_Vestnik leden_180215.pdf)

podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

- n) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit, aby práce spojené s demontáží, nakládáním a odstraňováním azbestu byly prováděny v souladu s platnými právními předpisy na ochranu zdraví a životního prostředí.<sup>6</sup>
- o) Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona o Fondu se nevyžaduje.

### 13. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Množství odstraněných a předaných odpadů s obsahem azbestu	t	MIN

### 14. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

#### a) K žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem, pokud žadatel nejedná sám. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem;

<sup>6</sup> A to především dle následujících právních předpisů:

- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví práce s ojedinelou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinelé a krátkodobé expozice těchto prací.
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.



- Kumulativní rozpočet projektu dle závazného vzoru (Příloha č. 1 výzvy) – ve formátu .xlsx; Jedná se o jednoduchý formulář kalkulačky se základními údaji ke stanovení výše dotace.
- Popis realizace projektu (součástí formuláře Žádosti v AIS SFŽP);
- Zákres situace/objektu; Může provést žadatel sám. Cílem je jednoznačně identifikovat objekt, na kterém bude realizováno opatření. Pokud je budova vedena v katastru nemovitostí, pak stačí v Popisu realizace projektu objekt identifikovat uvedením katastrálního čísla.
- Fotodokumentace objektu před realizací;
- Souhlas vlastníka objektu s realizací projektu, s následnou péčí a údržbou realizovaného opatření, včetně provádění kontrol – relevantní pro žadatele, kteří nejsou vlastníky objektu;
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 2);
- Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;
- Doklady k posouzení veřejné podpory dle ABER a velikosti podniku:
  - Inkasní příkaz (Příloha č. 3),
  - Podklady pro stanovení velikosti podniku a vyhodnocení podniku v obtížích dle Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích (dále jen „Pokyn“).

**b) K uzavření smlouvy.**

- Závazek uzavřený s dodavatelem (smlouva, objednávka apod.)
- Čestné prohlášení vybraného dodavatele ve vztahu k ruským / běloruským subjektům deklarující splnění povinností vyplývajících z platných předpisů. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4.

**c) K žádosti o platbu:**

- Účetní doklady<sup>7</sup>, zejména faktury za provedené práce, služby a dodávky, na kterých bude od dodavatele vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu;

---

<sup>7</sup> Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné, než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet „kurz Střed“ banky, ze které úhrada proběhla a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.





- Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně<sup>8</sup>;
- Potvrzení o množství, druhu a kategorii odpadu, který byl převzat dle § 17 odst. 1 písm. c) zákona o odpadech (Vážní lístek);

**d) K závěrečnému vyhodnocení projektu (dále jen „ZVA“):**

- Písemná zpráva žadatele o ukončení realizace projektu s popisem průběhu realizace a dosažených indikátorů a čestné prohlášení žadatele o splnění všech legislativních povinností vztahujících se k realizaci projektu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 15. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 7, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: <http://zadosti.sfzp.cz/>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.**

## 16. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou.

### 16.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

#### 16.1.1 Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné a věcně správné

---

<sup>8</sup> V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpise nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby může Fond požadovat, aby příjemce spolu s bankovním výpisem doložil rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

žádosti splňující podmínky této výzvy, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

### 16.1.2 Doplnění/ oprav žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve **lhůtě do 30 pracovních dní**. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### 16.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do akceptace zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

## 16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

## 16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U této výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle čl. 6.

## 16.4 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

## 16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených (dle čl. 12 písm. c)) a Fondem odsouhlasených dokumentů (dle čl. 14 písm. b)), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

## 16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Fondu.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 10 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 14, odst. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných ŽoP jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy).

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

## 16.7 Závěrečné vyhodnocení projektu (ZVA)

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 14, odst. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

## 16.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do dokončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 17. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP.



Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí<sup>9</sup>. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

## 18. Kontakty

**Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

**Ing. Tomáš Prokop**

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: [tomas.prokop@sfzp.cz](mailto:tomas.prokop@sfzp.cz)

**Ing. Martina Jiroutová**

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: [martina.jiroutova@sfzp.cz](mailto:martina.jiroutova@sfzp.cz)

## 19. Přílohy:

Příloha č. 1 – Kumulativní rozpočet projektu

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 3 – Prohlášení – Inkasní příkaz

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele k ruským/běloruským subjektům

V Praze dne

**Mgr. Petr Hladík**

ministr životního prostředí

---

<sup>9</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz) sekce O programu – Povinná publicita.

