OBEC KNĚŽICE

VNITŘNÍ SMĚRNICE

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE

Vydání č.: 2

Výtisk č.: 1

Účinnost od: 07.03.2019

Schváleno: Zastupitelstvo obce dne 06. 03. 2019, č. usnesení č. 2

1. Úvod

1.1. Předmět dokumentu

Předmětem dokumentu je definovat jednotný postup při poskytování dotací a grantů.

1.2. Závaznost

Směrnice je závazná pro zaměstnance obce, zastupitelstvo obce a je určena pro veřejnost.

1.3. Legislativní rámec

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 280/ 2009 Sb., daňový řád

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

2. Kompetence pro přidělení prostředků

1. Poskytování dotací a grantů z rozpočtu města je dle zákona č. 128/2000Sb. v kompetenci zastupitelstva.

2. Dotací se rozumí výdaj rozpočtu v souladu s §9 odst 1 písm. h) a i) zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotace poskytnuté z rozpočtu v souladu s §6 zákona č. 115/2001 Sb. v platném znění, o podpoře sportu, na základě platné rámcové smlouvy se přednostně řídí podmínkami sjednanými touto smlouvou.

4. Grant je účelový příspěvek na veřejně prospěšný účel získaný ve veřejné soutěži na základě předloženého projektu.

5. Výše dotací a grantů nesmí přesáhnout výši prostředků na tyto účely vyčleněné ve schváleném rozpočtu.

6. Každou žádost posuzuje zastupitelstvo obce, která může být zamítnuta.

3. Žadatel

1. O dotaci či grant z rozpočtu obce může žádat fyzická osoba, fyzická osoba podnikatel a právnická osoba s výjimkou organizací zřízených obcí.

2. Organizace a organizační složky zřízené obcí předkládají projekty na činnosti, které nemají ve zřizovací listině, ke schválení. Finanční prostředky řeší v rámci svého rozpočtu, příp. žádostí o rozpočtovou změnu.

3. Úspěšný žadatel o dotaci nebo grant se převodem nebo výplatou finančních prostředků stává příjemcem podpory.

4. Granty

1. Zastupitelstvo obce vyhlašuje z rozpočtu obce grant/dotaci/.

2. Zadání, další podmínky a termín podání žádosti o účast v grantovém řízení schvaluje zastupitelstvo.

3. Žádosti o granty projednává finanční výbor a stanovuje návrh na rozdělení finančních prostředků vyčleněných na grant/dotaci/. Konečné rozdělení grantů schvaluje zastupitelstvo obce.

5. O dodatečné přidělení nevyčerpaných prostředků grantu rozhoduje na návrh finančního výboru zastupitelstvo obce.

5. Postup přidělení prostředků

1. Žadatel o dar nebo dotaci vyplní žádost o dotaci na příslušném formuláři a podá na podatelnu obce v řádném termínu dle výzvy.

2.Podatelna žádost předá ke kontrole finančnímu výboru, ta navrhne přidělení grantů a předloží zastupitelstvu ke schválení.

3. Zpracovatel žádosti vede spis k žádosti, zkontroluje údaje na žádosti, v součinnosti s finančním výborem zkontroluje, zda žadatel v předcházejících letech splnil všechny podmínky smlouvy/pokud byla/ a zda žadatel nemá vůči obci nesplněné závazky.

4. Finanční výbor zpracuje materiál pro rozhodnutí zastupitelstva obce, v případě schválení žádosti připraví smlouvu o dotaci.

5. Zpracovatel žádosti zajistí podepsání smlouvy a pokud je dodržen termín 1 měsíc od rozhodnutí o přidělení dotace předá se uzavřená smlouva k proplacení dotace.

6. V případě neuzavření smlouvy nebo nedodržení lhůty 1 měsíce informuje zpracovatel žádosti zastupitelstvo o nevyčerpané dotaci.

7. Zpracovatel žádosti dále sleduje plnění termínu vyúčtování. Po přijetí vyúčtování zažádá finanční výbor o provedení kontroly.

6. Podmínky pro vyplácení finančních prostředků

Podmínkou pro vyplacení finančních prostředků je:

a) Podepsaná žádost zpracovaná na předepsaném formuláři
b) Schválení dotace zastupitelstvem
c) Předložení závěrečného vyúčtování předcházející podpory, dodržení účelu a podmínek smlouvy
d) Žadatel má vypořádané závazky vůči obci
e) Podepsání smlouvy o poskytnutí podpory do 1 měsíce od schválení v zastupitelstvu obce

7. Podmínky pro příjemce podpory

1. Žadatel při čerpání dotace zajistí účelovost, tj. přímou souvislost výdajů s podaným projektem/žádosti/

2. Žadatel stanoví maximální termín realizace, po termínu realizace již nelze prostředky čerpat.

3. Z dotace nelze čerpat na:

a) stravování

b) osobní výdaje

4. Žadatel předloží vyúčtování dotace nejpozději do 30.11. kalendářního roku, na kterou dotaci obdržel. V odůvodněném případě může zastupitelstvo obce na základě žádosti termín vyúčtování prodloužit.

5. Žadatel ve stanoveném termínu předloží vyúčtování, jehož součástí je:

- seznam výdajů čerpaných z dotace

-očíslované kopie prvotních dokladů a jejich úhrada

- zpráva o realizaci projektu

- ukázka produktu/pokud se jedná o knihu, sborník, brožuru, elektr. nosič/

- ukázka letáku, plakátu

6. Žadatel na vyžádání předloží originály prvotních dokladů k ověření.

8. Kontrola

1. Kontrola vstupních údajů na žádosti kontroluje zpracovatel žádosti.

2. Vyúčtování dotace nebo grantu kontrolu finanční výbor a předkládá zastupitelstvu obce kontrolní zjištění. Zastupitelstvo obce rozhodne jmenovitě o nesplnění podmínek dotace.

3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace v plném rozsahu – zda byl projekt realizován v souladu se žádosti.

4. Veřejnosprávní kontrolu u příjemců darů nebo dotací provádí namátkově nebo dle požadavků zastupitelstva. Příjemce podpory je povinen předložit originály všech účetních dokladů souvisejících s grantem nebo dotací.

5. Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.

9. Sankce

1. V případě, že příjemce podpory nesplní stanovené podmínky v řádném termínu, je mu přikázána vratka dotace ve výši 10 %, nesplněné podmínky je povinen doplnit v náhradním termínu do 28.2. následujícího roku po přidělení dotace.

2. V případě, že příjemce podpory použije prostředky neoprávněně v rozporu se stanovených účelem, nebo nesplní stanovené podmínky ani v náhradním termínu, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §22 odst. 1 zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3. Zastupitelstvo uloží osobě, která se porušení kázně dopustila odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněných použitých nebo zadržených prostředků.

4. O porušení rozpočtové kázně a odvodu rozhoduje zastupitelstvo obce, které o přiznání dotace rozhodlo.

10. Přílohy

Žádost o grant

Smlouva o poskytnutí dotace

Podklady pro vyúčtování